

Handleiding

Trust Track & CafcaTrack

Cafca Cloud & Cafca Backoffice

WWW.CAFCA.BE

Contents

1. Functie en Doel	3
2. Het gebruik van Trust Track	5
Nuttige acties	6
Visualiseren van het gebruik van i-button in Trust Track software.	7
Ga naar RAPPORTEN	11
3. Koppeling CafcaTrack en Prikklok in Cafca Cloud.....	14
Wanneer moet een werknemer registreren?.....	15
Vorbereidende basisinstellingen.....	16
Projecten.....	21
Verwerken van de TrustTrack gegevens in CafcaCloud.....	24
Prikklok.....	27
Doorboeken prikklok naar Cafca backoffice	31

1. Functie en Doel

Het doel is dat er papierloos, correct en geen kans op “vergissingen” een degelijke loonadministratie en nacalculatie ontstaat. Een proces dat, zonder automatisering, zeer veel administratietijd en dus geld kost.

De tracking unit (zie afbeeldingen hieronder), worden door de Cafca diensten onzichtbaar gemonteerd in uw voertuig(en) en stuurt via mobiel internet (er zit immers een SIM-kaart in de unit) de positie van het voertuig elke x seconden naar de Trust Track database. Deze gegevens zorgen ervoor dat de Trust Track software (<https://track2.ruptela.com>) interessante informatie over uw voertuigen kan tonen (positie voertuig op kaart, status voertuig, gevolgde route, snelheid, start, stops, tijd- en plaats van tikking, etc.).

De unit kan ook uitgebreid worden met een “i-Button” lezer om werknemers te identificeren met een persoonlijke i-Button of sleutel.

Trust Track is online software (<https://track2.ruptela.com>) waarop je alle nuttige tracking informatie van uw voertuigen kan volgen, live en in het verleden. Deze software werd ontwikkeld door de fabrikant van de tracking units.

CafcaTrack werd ontwikkeld door Cafca en is een onderdeel van de module “DigaRegistration” in Cafca Cloud. Deze module communiceert met de Trust Track database, importeert het gebruik van i-Button door de werknemers en de start/stops van het voertuig. Met behulp van uw database, worden deze gegevens verrijkt met werknemersnaam, voertuignaam, tijd en plaats van tikking en wordt meteen soort van plaats toegewezen: woonplaats werknemer, woonplaats bedrijf of project.

Dit systeem zorgt voor een correcte bedeling van gewerkte uren en km mobiliteit. Plus geventileerd naar project of werkbou.

Deze gegevens kunnen ook naar de Cafca backoffice Projecten gestuurd worden om de nacalculatie per project te voeden.

De ROI op dit systeem is groot!

“black box”



I button lezer



I button



2. Het gebruik van Trust Track

Trust Track is een website waarop je moet inloggen.

<https://track2.ruptela.com>

Gebruikersnaam

Paswoord

De logingegevens heb je op voorhand van Cafca gekregen, anders op te vragen bij de support.
(011 54 70 16 of support@cafca.be)



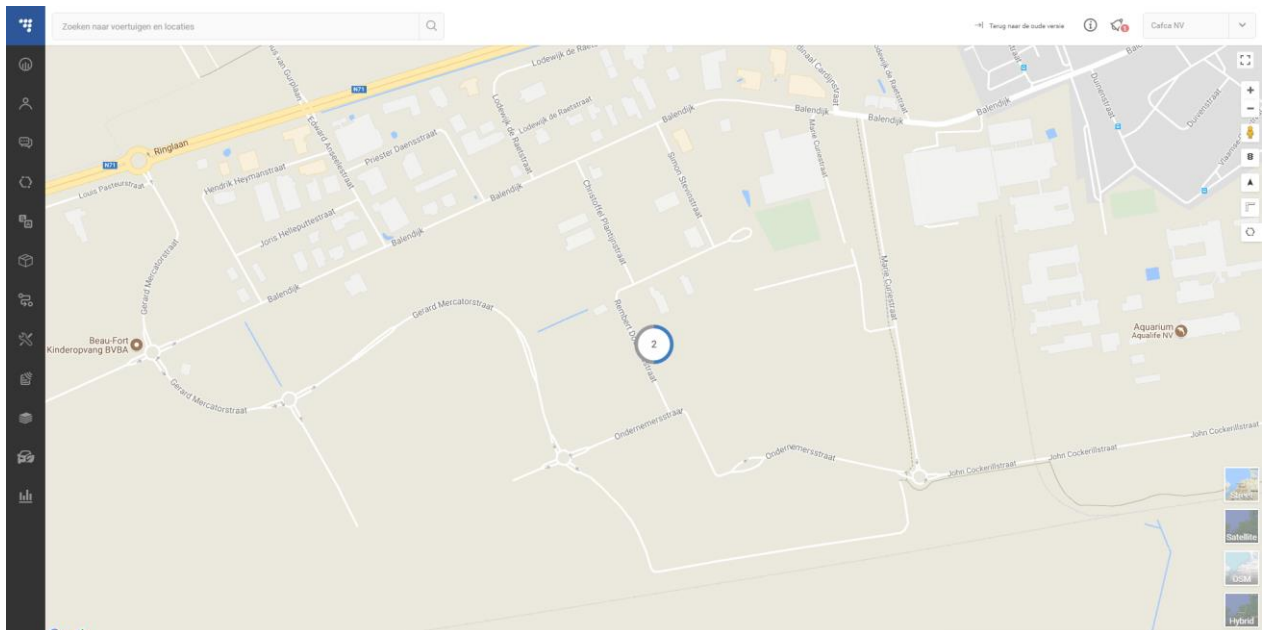
Onthoud mij

Aanmelden

[wachtwoord vergeten?](#)

Er is ook een App van Trust Track voor IOS en Android. Deze kan u via Apple Store en Google Play downloaden.

Hier gebruik je dezelfde logingegevens. In het veld "Server" vul je track2.ruptela.com in (zonder hoofdletters).



Je komt in een zeer gebruiksvriendelijke interface terecht.

De voertuigen worden meteen gevisualiseerd op een kaart (andere kaarten kunnen beneden rechts gekozen worden).

Aan de linkerkant zijn de verschillende programmaonderdelen, waarvan VLOOT STATUS, CHAUFFEURS en RAPPORTEN de belangrijkste zijn.

Bovenaan rechts zie je een i knop, waarmee je de handleiding kan openen. Deze handleiding geeft alle informatie over de software, die we hier niet gaan herhalen.

Wij beperken ons in deze handleiding tot de nuttige zaken en de link van dit systeem met Cafca Cloud en Cafca Backoffice.

Nuttige acties

In VLOOT STATUS zie je in het begin de namen van de voertuigen in de vorm van een nummer dat overeenstemt met de IMEI-nummer van de tracking unit. Wijzig deze nummer in een voertuignaam of nummerplaat en vul andere kenmerken in (dubbelklik op voertuig en wijzig door onderaan eerst op voertuigdetails te klikken). Neem de IMEI-nummer in het veld "Notities" over, dit kan voor de support steeds van pas komen.

In CHAUFFEURS kan je de werknemers invoeren, zowel chauffeurs als vaste passagiers.

Het veld "iButton of RFID-identificatiemethode" gebruiken om de unieke i-Button nummer in te vullen.

Een ander manier om deze te kennen:

Ga naar VLOOT STATUS, dubbelklik op een voertuig waarmee de werknemer zeker gereden heeft, vervolgens GESCHIEDENIS.

Klik eerst op de puntjes rechtsboven en selecteer i-Button ingang, zodat dit als kolom in de Geschiedenis wordt toegevoegd. Indien je I-Button ingang niet ziet, melden aan de support om te activeren.

Blader in de tabel naar beneden tot je een i-Button nummer ziet verschijnen. Welnu, een werknemer heeft op dat moment zijn i-Button sleutel met die i-Button nummer gebruikt.

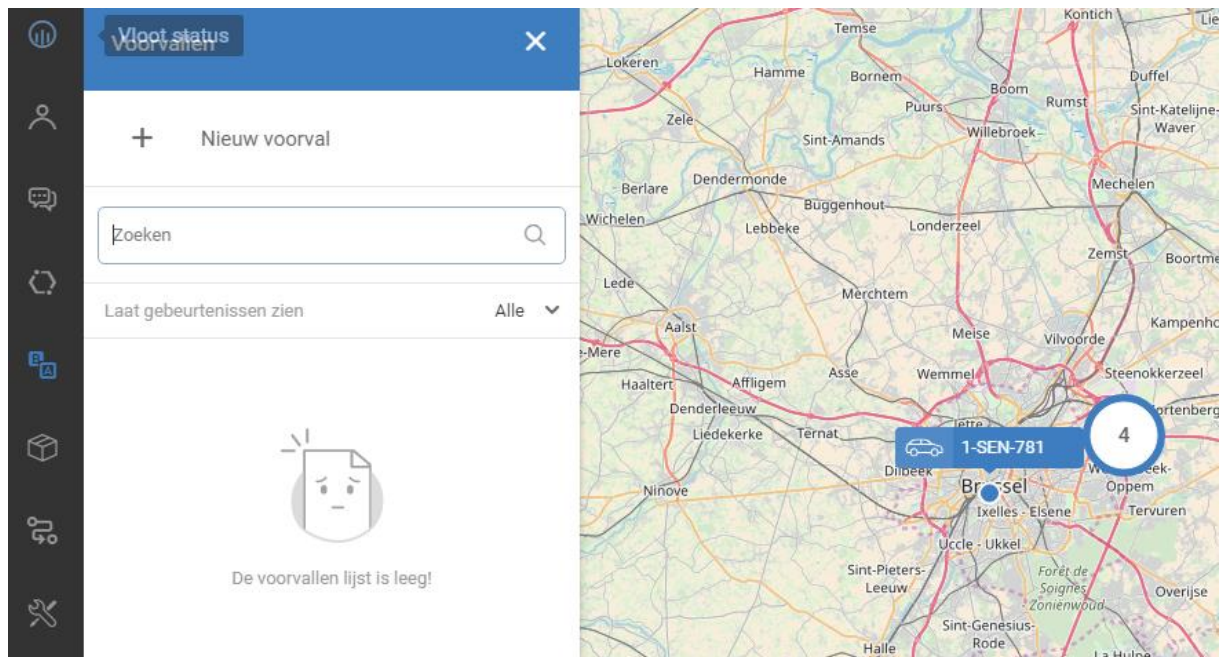
Visualiseren van het gebruik van i-button in Trust Track software.

Eerst dit...

Wanneer uw werknemers tikken met de i-button en uw bedrijf heeft een Cafca Cloud abonnement met module DigaRegistration, komen de tikkingen ook automatisch in de module CafcaTrack terecht, waar het verder automatisch wordt verrijkt met persoon-, plaats- en projectgegevens. Dit Cafca proces is ongelooflijk interessant om live en zonder papier de werkuren en de mobiliteiten van uw werknemers te kennen, maar ze ook te laten doorstromen naar Cafca projecten en werkbonden. Als kers op de taart ook een zeer overzichtelijk Excel blad per werknemer met in detail zijn prestaties en verplaatsingen (klaar voor loonsopdrachten).

Trust Track en i-Button gebruik...ziehier de nodige instellingen.

Ga naar Notificaties



+ Nieuw voorval

1. Geeft eerst een naam aan het voorval, bijvoorbeeld "i-Buttongebruik"
2. Geef alle parameters in volgens de schermafbeelding hieronder.
3. Je kan bijkomend opteren voor Email Bericht, maar dan krijg je zeer veel e-mails (elke tikking is een mail).
4. Klik tenslotte op Creëer om het voorval te bewaren.

Creëer een nieuw voorval Event status AAN

Conditie Ingang naam Restrictie

A Input conditie ▼ i-Button Ingang 🔍 = ▼ 0

+ Voeg condities toe

Criteria patroon
A

Voorval waarschuwen
Bij start ▼

Getriggerde gebeurtenis
 Altijd Op gezette dagen en uren

Aflever kennisgeving

Systeem notificatie

Regelmatig Hoge prioriteit Hoge prioriteit met geluidsalarmering

Email Bericht

SMS

Creëer Sluiten

Het eerste voorval is toegevoegd.

Klik op het voorval "i-buttongebruik" om voertuigen aan het voorval toe te wijzen.

Vanaf nu kan je alle voorvallen van i-buttongebruik via VLOOT STATUS raadplegen.

Voeg voertuigen toe aan i-button gebruik

🔍 Voertuigen zoeken

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-SEN-781 | <input checked="" type="checkbox"/> 1-SEN-867 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-SEN-958 | <input checked="" type="checkbox"/> 1-UEZ-549 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-UEZ-553 | <input checked="" type="checkbox"/> 1-WXX-699 |

Niet geselecteerde voertuigen hebben geen beschikbare parameters en kunnen daardoor niet worden toegewezen

Toepassen

Annuleren

The screenshot displays a fleet management dashboard. On the left, a sidebar contains various navigation icons. The main area is split into two panels. The left panel, titled 'Vloot status', shows a summary of 6 vehicles and a list of individual vehicles with their IDs, locations, and speeds. The right panel, titled '1-SEN-867', provides a detailed view of the selected vehicle, including incident management options like 'Beheer voorvallen', a date range selector, and a list of incidents such as 'i-button gebruik'.

Voertuig ID	Locatie	Snelheid
1-SEN-781	BE, Brussel, Wolstraat	0 km/h
1-SEN-867	BE, Bierbeek, A3	113 km/h
1-SEN-958	BE, Zaventem, Weiveldlaan	0 km/h
1-UEZ-549	BE, Zaventem, Weiveldlaan	0 km/h
1-UEZ-553	BE, Zaventem, A3	0 km/h
1-WXX-699	BE, Zaventem, Weiveldlaan	0 km/h

Je kan ook andere types voorvallen toevoegen (melden van overdreven snelheid bijvoorbeeld), daarvoor verwijzen we naar de algemene handleiding (rechtsboven).

Ga naar RAPPORTEN

Maak een rapport volgens dit voorbeeld.

Rapporten

Genereer rapporten Email rapporten

Maak een nieuw rapport

Selecteer Rapport
Gebeurtenissen rapport

Rapporten gebaseerd op
Objecten

Objecten
van geselecteerd

Gegroepeerd door middel van
Dag

Gebeurtenissen
i-button gebruik

Samenvattings rapport

Datum bereik
juli 27ste 00:00 - juli 27ste 23:59

Kolom lijst
Gebeurtenis naam Starttijd gebeurtenis Tijdsduur
Eind locatie Object naam Notificaties afgeleverd

Genereren Annuleren

Selecteer rapport = gebeurtenissenrapport

Rapport gebaseerd op objecten (voertuigen). Je kan ook op basis van werknemers kiezen, maar dan moet elke i-button ID in de werknemersfiche ingevuld zijn. Zie schermafbeelding onderaan.

Objecten = selecteer de gewenste voertuigen. Ingeval van werknemers, uiteraard de werknemers selecteren.

Gegroepeerd per dag

Gebeurtenissen = i-Button gebruik

Datumbereik = invullen door één klik op één dag en zo voor elke gewenste dagen.

Kolomlijst = alle gewenste info dat in het rapport moet verschijnen.

Het rapport wordt toegevoegd in de rapportenlijst en kan geopend, geprint of geëxporteerd worden.

Gebeurtenissen rapport

Periode: 27 juli 2018 00:00 - 28 juli 2018 00:00 (Europe/Brussels)

Rapport gegenereerd: Sabrina Olivier, M&G Cleaning, 27 juli 2018 12:09



Samenvattings rapport

Dag	Gebeurtenissen
27 juli 2018	2
Totaal:	2

27 juli 2018

Eind locatie	Gebeurtenis naam	Object naam	Starttijd gebeurtenis	Tijdsduur	Notificaties afgeleverd
	i-button gebruik	1-SEN-958	27 juli 2018 12:00		Systeem: Bij rit aanvang: Verzonden Bij rit einde: Niet verzonden
	i-button gebruik	1-SEN-867	27 juli 2018 11:57		Systeem: Bij rit aanvang: Verzonden Bij rit einde: Niet verzonden

🔍

+ **Vlootstatus** ✕

+ **0A0000167EB7FC01** ✕

+ **Nieuwe chauffeur**

🔍

Laat chauffeurs zien Alle ▾

- 0A

0A0000167EB7FC01

Voertuig is niet toegewezen
- 2D

2D00001AA0C4AB01

Voertuig is niet toegewezen
- 54

5400001AA0C7AA01

Voertuig is niet toegewezen
- C2

C200001AA0B24A01

Voertuig is niet toegewezen
- MB

Mario Bracke

Voertuig is niet toegewezen
- CV

Clara Van den Bergh

Voertuig is niet toegewezen

Voertuig +

Niet toegewezen voertuig

Chauffeurs app +

Maak een gebruiker voor de chauffeurs app

iButton of RFID identificatiecode

0A0000167EB7FC01

Aanpassen

Verwijderen

12

Chauffeur aanpassen

Voornaam

0A0000167EB7FC01

Achternaam

Cuypers

Adres

Rembert Dodoensstraat 45

Telefoon

02/737 04 24

IButton of RFID identificatiecode

0A0000167EB7FC01

Draadloze identificatiecode

Chauffeurs kaart identificatiecode

Opslaan

Annuleren

3. Koppeling CafcaTrack en Prikklok in Cafca Cloud

Indien je beschikt over een abonnement Cafca Cloud, dan wordt elke registratie met de i-button automatisch in Cafca Cloud zichtbaar.

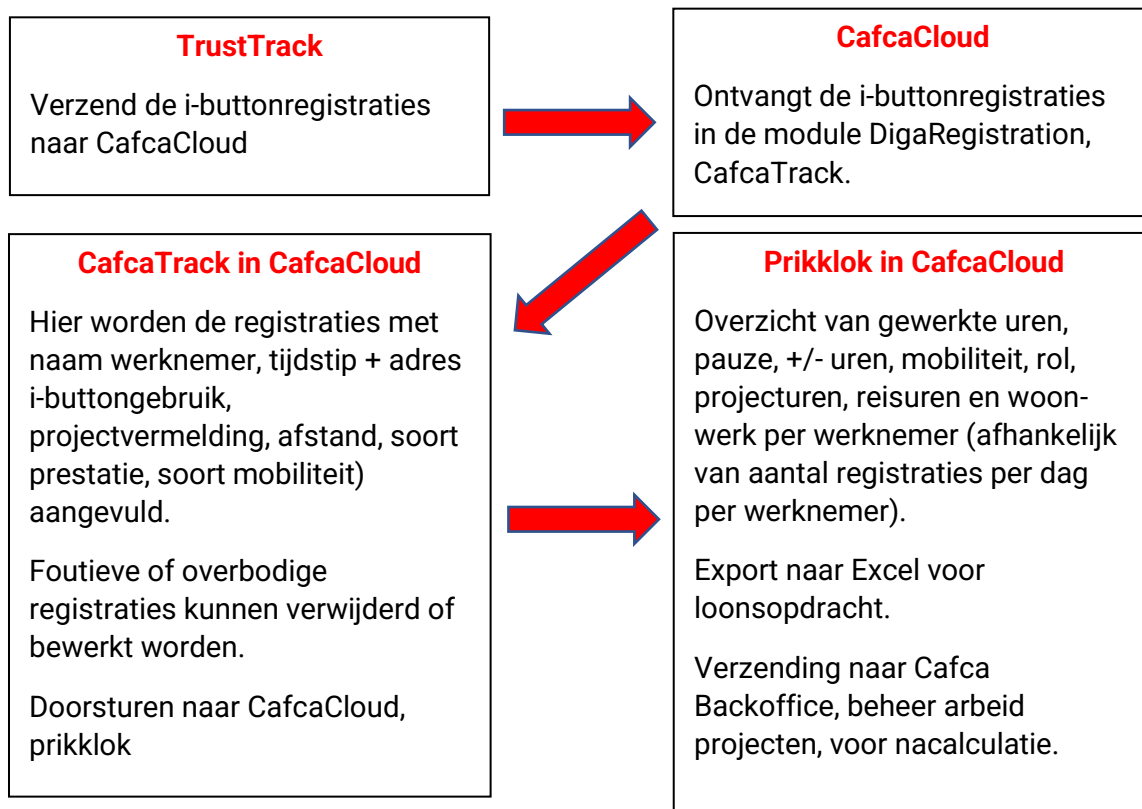
Dit is een krachtig instrument omdat tijds- en mobiliteit registratie automatisch en correct verlopen.

Deze gegevens kunnen naar Cafca Backoffice gestuurd worden voor nacalculatie projecten.

Indien u over een Cafca Cloud abonnement beschikt voor uw planning, digabonnen, digaservice, etc... kan dit uitgebreid worden met de module "DigaRegistration" (2 € per werknemer per maand).

Er kan ook enkel een abonnement "DigaRegistration" genomen worden.

De flow registratie tot werkuren en mobiliteitstabel per werknemer gebeurt zo:



Wanneer moet een werknemer registreren?

Wij raden aan dat, elke keer uw werknemer een andere activiteit start een i-buttonregistratie doet.

Dit zijn de mogelijke momenten van registraties:

- 's Morgens vertrek woonplaats
- Begin laden lossen
- Vertrek naar project
- Vertrek project
- Vertrek naar werkgever of woonplaats
- Einde laden en lossen
- Aankomst werkgever of project
- Einde laden lossen
- Aankomst project
- Aankomst ander project
- Begin laden en lossen
- Aankomst woonplaats.

Bijvoorbeeld:

A Uw werknemer heeft een vergoeding voor mobiliteit en gewerkte uren op de werf:

Registratie 1) vanaf start woonplaats of werkgever 2) aankomst project
3) vertrek project 4) aankomst werkgever of thuis.

B Uw werknemer heeft een vergoeding voor laden woon/werk heen, lossen, mobiliteit, werkuren op de werf:

Registratie 1) start thuis 2) aankomst werkgever 3) vertrek werkgever 4) aankomst project 5) vertrek werf 6) aankomst thuis.

CafcaTrack in CafcaCloud kan elke registratie en de plaats waar de registratie gebeurt, begrijpen en zo zeer bruikbare en nuttige info verschaffen over de werkdag van uw werknemer.

C Digabon/service techniekers. Deze hebben maximum 4 tikkingen per dag. 1) Vertrek thuis/werkgever 2) aankomst 1^{ste} digabon 3) einde laatste digabon 4) aankomst thuis/werk.

Om het overzichtelijk te houden kan je een project toevoegen specifiek voor service techniekers om te koppelen.

Vorbereidende basisinstellingen

Voor het toekennen van de I-Buttonnummers aan de juiste werknemer kan je dit via 2 verschillende manieren doen.

- Je kan alle werknemers op hun eigen thuislocatie laten badgen, zodat weet welke adressen met welke I-Buttonnummers overeenkomen.
- Je nummert de I-Buttonnummers en voert een tikking uit 1 voor 1 met een kleine pauze tussen. Je kan deze tikkingen dan lezen in CafcaTrack zo kan je dan afleiden welke ID bij welke I-Button hoort. En de I-Buttons toekennen aan je werknemers.

In Cafca Cloud

Ga naar werknemers in Stamgegevens en voer minstens de werknemers in die de i-button gebruiken.

The screenshot shows the 'Werknemer' (Employee) form in the Cafca Cloud system. The form is divided into several tabs: 'Algemeen', 'Contact info', 'Meer info', 'Kwalificaties', 'Limosa', 'Vergoedingen', 'Saldi looncodes', and 'Opmerking'. The 'Algemeen' tab is active, displaying various fields for employee data. The 'Actief' checkbox is checked.

Algemeen	Contact info	Meer info	Kwalificaties	Limosa	Vergoedingen	Saldi looncodes	Opmerking
Nummer	22	Titel	Dhr.				
Naam	Tips Yente						<input checked="" type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> Verkooprijzen tonen
Straat	Bokkerijdersweg 178						<input checked="" type="checkbox"/> Gelist <input type="checkbox"/> Aankooprijzen tonen
Postcode	BE3920	Gemeente	Lommel				
Land	BELGIE	Taal	NEDERLANDS				
Nationaliteit	Belg	Initialen	YT				
Login		Wachtwoord					
Statuut		Pincode App					

Actief

Vul zeker nummer, naam, straat, postcode en gemeente in. Vink "Gelist" aan!

The screenshot shows the 'Werknemer' form in the Cafca Cloud system, specifically the 'Prijscalculatie' (Pricing Calculation) tab. This tab contains fields for pricing and calculation data. The 'Woonplaats - Werkgever' checkbox is checked, and the 'Privegebruik' checkbox is also checked.

Algemeen	Contact info	Prijscalculatie	Meer info	Kwalificaties	Limosa	Vergoedingen	Saldi looncodes	Opmerking	Beveiliging
Prijs/uur werk	0,00	Prijs/uur Verplaatsing	0,00						
Kostprijs/uur werk	0,00	Kostprijs/uur verplaatsing	0,00						
Prijs/km	0,000	Kostprijs per km	0,000						
Rol									
Arbeidsartikel werk		Arbeidsartikel verplaatsing							
Looncode		Voertuig							

Woonplaats - Werkgever Privegebruik

Kopieer van werknemer

De rol, woonplaats-werkgever zeker invullen.

Vul minstens deze velden in:

- i-button ID: bevindt zich op met metaalgedeelte van de i-button dat tegen de i-buttonlezer wordt gehouden.
- Latitude en Longitude: dit kan door de knop "locatie" berekend worden (helemaal onderaan). Zorg ervoor dat de adresgegevens van de werknemer correct zijn.

Stamgegevens DigaBon DigaService DigaProject DigaRegistration DigaCommerce DigaStock Dashboard Kennis

Werknemer

Algemeen Contact info Meer info Kwalificaties Limosa Vergoedingen Saldo looncodes Opmerking

Bladeren...

In dienst	14/02/2022	<input type="checkbox"/> Uit dienst	30/12/1899
Geboortedatum	29/05/1998	Geboorteplaats	
Geslacht	Mannelijk	Burgerlijke staat	
Rijbewijs		Medisch geschikt	
Kenteken eigen Voertuig		Vervaldatum	18/02/2022
Rijksregister	980529/291.59	I-Button ID	51402350089
SIS-kaartnummer		Vervaldatum	1/01/1753
Ziekenfondsnummer		Ziekenfondsnaam	
Dimona nummer		Dimona Datum	25/11/2021
Naam partner		Geboortedatum	30/12/1899
Aantal kinderen	0	Namen	
Bank Nr.		BIC	
Schoenmaat	6,00	Ontvangstdatum	25/11/2021
Vestmaat		Ontvangstdatum	25/11/2021
Broekmaat		Ontvangstdatum	25/11/2021
Hobiel		Datum	25/11/2021

Latitude Longitude

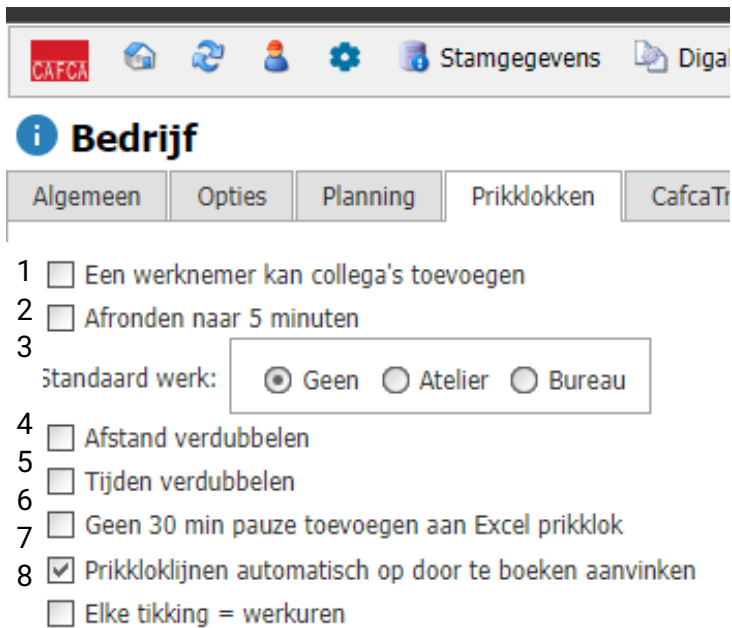
Je hebt ook een tabblad 'CafcaTrack' bij 'Instellingen > Bedrijf > Cafcatrack'.

Hier heb je onderstaande opties:

1 [x] Mobiliteit koppelen aan project
2 [x] Verplaatsing ander project = werkuren
3 [] Tikking 2 en 3 op hetzelfde project = pauze
4 [x] Negeer dubbele tikkingen (<5 minuten)
5 [] Importeer start/stop gegevens
6 [x] Importeer automatisch i-button registraties en start/stops
7 [x] Voer Checkin@Work automatisch uit
8 [] Enkel CheckIn@Work voorstellen binnen een POI
9 [x] Maximale afstand (m) tot dichtbijzijnde project of POI. 150
0 [x] Koppel automatisch na het importeren
1 [] Enkel geplande projecten

- 1) Hier kan je kiezen indien je de mobiliteitsgegevens wilt koppelen aan projecten.
- 2) Indien je bv 2 projecten op een dag doet, zal de tikking tussen de 2 projecten worden gezien als gewone werkuren i.p.v. mobiliteit
- 3) Tikking 2 en 3 op hetzelfde project zullen gezien worden als de pauze.
- 4) Indien er meerdere tikkingen gebeuren binnen de periode van 5 minuten zal de 2^{de} genegeerd worden.
- 5) Importeer gegevens wanneer de unit een start/stop van de auto aankrijgt. Dit zal binnenkomen als lijnen start/stop in de CafcaTrack tabel.
- 6) Importeer automatisch de tikkingen die met de i-button gebeuren en de start/stops indien 5 is geactiveerd.
- 7) Automatische Checkin@Works gebeuren indien dit aangevinkt is. Wanneer zowel de projecten als de data van de werknemer correct ingevuld zijn, meer info volgt in de cursus.
- 8) Enkel de Checkin@Works laten uitvoeren als het binnen een POI (Point of Interest) is.
- 9) Hiermee stel je een standaardstraal in rond alle projecten. Een straal ingesteld bij een project zal deze regel overschrijven. Deze straal wordt ook toegepast op het adres van de werkgever alsook het adres van de werknemer.
- 10) Wanneer de lijnen (punt 6) ingeladen zijn gaan deze automatisch gekoppeld worden waarin dit kan gebeuren.
- 11) Voer dit enkel uit voor projecten die gepland staan in de Digaplanning.

Hetzelfde geldt voor het tabblad "Prikklokken"



i Bedrijf

Algemeen Opties Planning Prikklommen CafcaTr

1 Een werknemer kan collega's toevoegen

2 Afronden naar 5 minuten

3 standaard werk: Geen Atelier Bureau

4 Afstand verdubbelen

5 Tijden verdubbelen

6 Geen 30 min pauze toevoegen aan Excel prikklok

7 Prikkloklijnen automatisch op door te boeken aanvinken

8 Elke tikking = werkuren

- 1) Een werknemer kan ook de uren van een collega tikken in de prikklop app.
- 2) De keuze om automatisch af te ronden op 5 minuten.
- 3) Hier kan je de standaardoptie kiezen wanneer je een lijn manueel gaat invoegen in de Prikklok.
- 4) De keuze om standaard de afstand te verdubbelen.
- 5) De keuze om standaard de rijtijden te verdubbelen.
- 6) Niet meer van toepassing.
- 7) De kolom door te boeken wordt automatisch aangevinkt.
- 8) Alle tikkingen zijn werkuren.

Ga naar Instellingen, Bedrijf, tab <ALLERLEI>

Bedrijf

Algemeen | Opties | Planning | Prikkdoppen | CafcaTrack | Standaard | Prijscalculatie | Doc. nummers | **Allerlei** | Ontwerpen | Bijlagen | Archiveer

Opslag

Soort: CafcaCloud [v] [Transfer Local Files]

CafcaTrack

Latitude: 50,79505899999999 [Locatie]

Longitude: 4,3215818

API Key: 3uKhjzjfGm6gC_oGKYysmcPUC3ReeYbb

Deze instellingen zijn belangrijk als uw Cafca Track & Trace in combinatie met tikken gebruikt. Druk op "locatie" om automatisch de Latitude en Longitude van uw bedrijf in te vullen. Vraag een API key aan support@cafca.be

Google

Google Maps API Key: A1zaSyDLLvGUX813Cyp5rtfykRe1ZT6lIN56Wrw
<https://developers.google.com/maps/documentation/javascript/get-api-key>

Deze instelling is belangrijk als de afstand naar een werkadres moet berekend worden. Vraag aan via de link onder het in te vullen veld.

Vul hier in:

- API Key: vraag deze op via de support (support@cafca.be). Dit kan niet onmiddellijk gegeven worden gezien Cafca deze op haar beurt bij Ruptela moet aanvragen.
- Latitude en Longitude van bedrijf (werkgever) kan met de knop locatie berekend worden.

Zorg ervoor dat uw bedrijfsadres correct werd ingevuld in de tab <ALGEMEEN>.

FailSafe

Naar: yente@cafca.be

CC: stijn@cafca.be

Send for CheckIn@Work

Gebruikt uw bedrijf Cafca Track en automatische C@W? Vul minstens één e-mailadres in en vink "send for C@W" aan. Dan wordt er per mail geïnformeerd wanneer een C@W niet lukt (met vermelding van de reden).

Bij het gebruik van Checkin@Work wordt het sterk aangeraden om de FailSafe in te vullen, dit gaat ervoor zorgen wanneer een Checkin@Work niet uitgevoerd kan worden, de ingevulde mailadressen een mail zullen ontvangen met uitleg waarom deze niet uitgevoerd is.

Projecten

Om een project te laten koppelen in CafcaTrack. Dienen enkele zaken ingevuld te zijn bij de projecten.

- **Werkadres:** er dient een correct werkadres ingevuld te zijn, vervolgens kan je via de **calculatieknop** onder werkadres uw Latitude en Longitude berekenen voor het ingegeven adres. Indien nodig kan de straal waarin dit project gekoppeld mag worden hier ingevuld worden. Anderzijds kan u opteren om in plaats van een latitude en longitude te werken, te werken met coördinaten, hiervoor klikt u op aangegeven **knop**. De straal die je hierin kan invullen overschrijft de standaard straal die je bij de opties van CafcaTrack kon invullen. Wanneer er geen standaardstraal is ingevuld en in het project de straal op 0 staat kan het project te allen tijde gekoppeld worden als dichtstbijzijnde project indien er geen andere projecten in de buurt zijn. Het is dus **BELANGRIJK** dat er een straal ingevuld is.

Project ☆

Status Boekhouding Sociale zekerheid **Facturatieregime** Factuurschijven Closings Opmerking

Algemeen Relatie **Werkadres** Factuuradres Validatie Prijscalculatie Statistieken Data

Naam Contact Meer info

Straat Afstand Contact Titel

Postcode Verplaatsingsstarief Contact Tel

Gemeente Regio

Land Zone Contact Mobiel

Telefoon Rol Contact e-mail

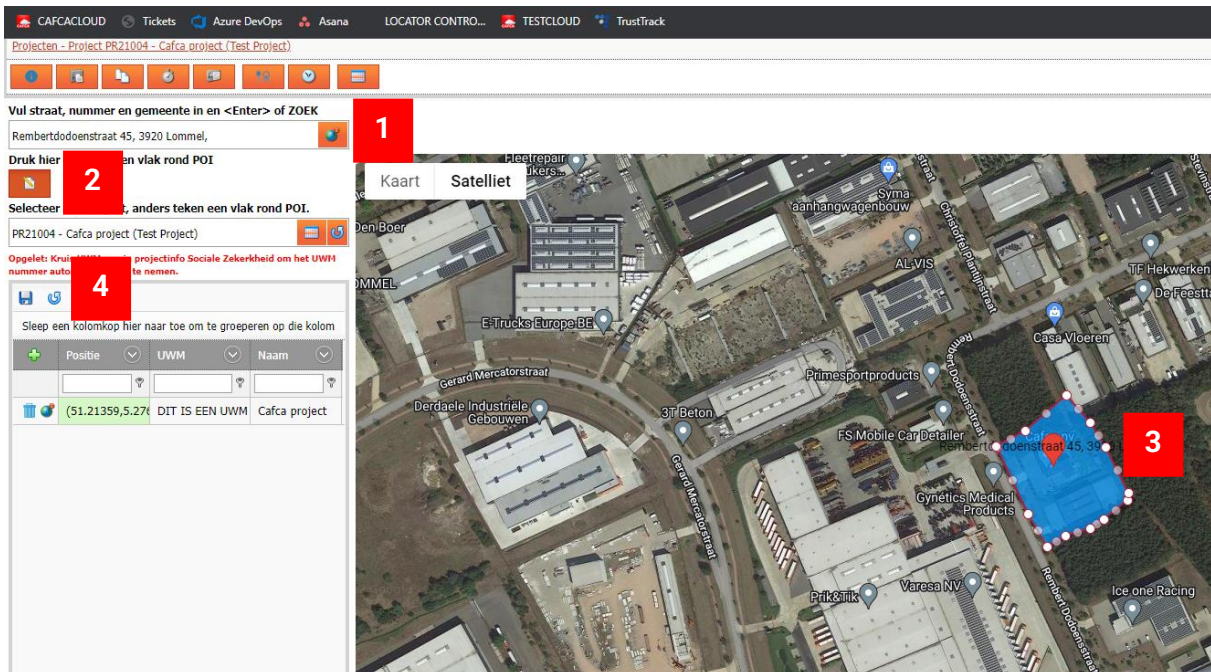
Fax Titel Functie

Mobiel Afdeling

Latitude Longitude

Straal Km

In specifieke situaties zoals projecten die dicht bij elkaar liggen of aangewezen parkeerzones voor projecten kan het interessant zijn om met POI's (Point of Interest) te werken. Dit doe je door op de knop Coördinaten te klikken.



- 1) Via deze knop kan je het werkadres van je project vinden op de kaart.
- 2) Vervolgens kan je je POI volledig uittekenen naar je wensen via dit tekenvlak, je kan ook meerdere POI's koppelen aan een project. Vanaf je deze hebt uitgetekend dien je deze knop terug te deactiveren door erop te klikken.
- 3) Je kan het POI op de kaart nog verder gedetailleerd aanpassen via de witte cirkeltjes.
- 4) Hierin staat een olijsting van je POI's op dit project. En om af te sluiten dien je deze ook ZEKER te bewaren door op het disketje bovenaan te klikken.

Projecten - Relaties (Cafca NV) - Werkadressen (Cafca NV) - Project PR21004 - Cafca project (Test Project)

Project

Algemeen Relatie Werkadres Factuuradres Validatie Prijscalculatie Statistieken Data

Status Boekhouding Sociale zekerheid Facturatieregime Factuurschijven Closings Opmerking

Status

Actief Effectief

Statistieken Opvolgen

Geblokkeerd

- Statussen: Projecten die je wilt koppelen via CafcaTrack dienen actief te zijn, je kan tijdelijk ervoor zorgen dat projecten niet gekoppeld worden door deze te blokkeren.

Projecten - Relaties (Cafca NV) - Werkadressen (Cafca NV) - Project PR21004 - Cafca project (Test Project)

Project

Algemeen Relatie Werkadres Factuuradres Validatie Prijscalculatie Statistieken Data

Status Boekhouding **Sociale zekerheid** Facturatieregime Factuurschijven Closings Opmerking

Checkin@Work UWM

Datum 10/11/2021

Nummer DIT IS EEN UWM

Opmerking TEST CHECK

Opgelet: Als er reeds coördinaten zijn gedefinieerd voor dit project voordat u een UWM nummer toekent, dient u in het coördinatenscherf het UWM nummer ook in te vullen.

- Sociale zekerheid: Wanneer ervoor bepaalde projecten een Checkin@Work dient te gebeuren is het noodzakelijk dat alle gegevens hier correct zijn ingevuld. Zowel beide vakjes dienen aangevinkt te worden. En een geldig UWM-nummer dient ingevuld te zijn. De opmerking is enkel voor intern gebruik. Verder moet er in het werknemer fiche het RRN ingevuld zijn.

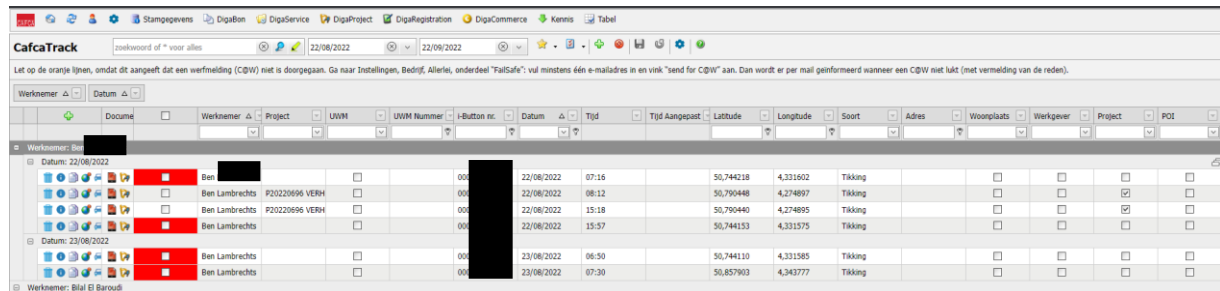
Verwerken van de TrustTrack gegevens in CafcaCloud

Ga in CafcaCloud naar module 'DigaRegistration', onderdeel 'CafcaTrack'.

Zet de kolommen die interessant zijn op een plaats volgens jouw voorkeur (slepen) en verberg de overbodige kolommen (r-muisklik op een kolomhoofd en selecteer Kolomkiezer of haal op dezelfde manier kolommen tevoorschijn die nuttig zijn).

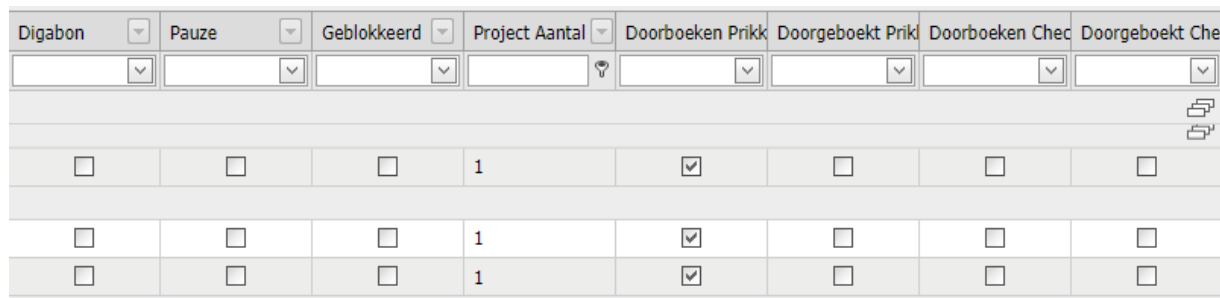
Ziehier een mooi voorbeeld van een 'evenwichtige' informatieve tabel.

Eerste deel



The screenshot shows the CafcaTrack application interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs. Below that, a warning message is displayed. The main area shows a table with columns for 'Datum', 'Werknemer', 'Project', 'UWM', 'UWM Nummer', 'i-Button nr.', 'Datum', 'Tijd', 'Tijd Aangepast', 'Latitude', 'Longitude', 'Soort', 'Adres', 'Werkgever', 'Project', and 'POI'. The table contains several rows of data, with some cells redacted by black boxes.

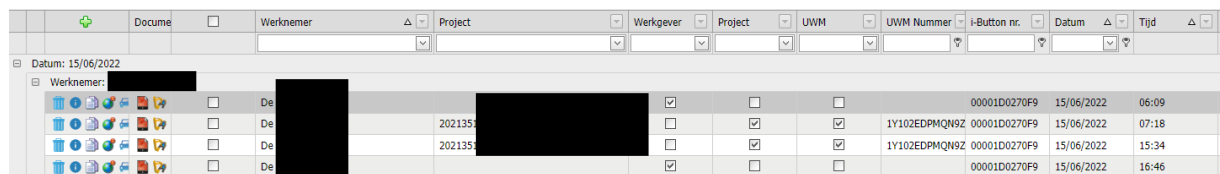
Tweede deel



The screenshot shows a summary table with columns: 'Digabon', 'Pauze', 'Geblokkeerd', 'Project Aantal', 'Doorboeken Prik', 'Doorgeboekt Prik', 'Doorboeken Chec', and 'Doorgeboekt Che'. The table has three rows of data, with the 'Project Aantal' column showing the value '1' for each row. There are checkboxes in the 'Doorboeken Prik' and 'Doorgeboekt Prik' columns, with the first row having a checked box in 'Doorboeken Prik'.

Hoe gaan we deze gegevens verwerken?

In een ideale wereld heeft elke werknemer elke werkdag een even aantal tikkingen. Op een paar uitzonderingen na.



The screenshot shows a detailed view of worker ticks for the date 15/06/2022. The table has columns for 'Datum', 'Werknemer', 'Project', 'Werkgever', 'Project', 'UWM', 'UWM Nummer', 'i-Button nr.', 'Datum', and 'Tijd'. There are four rows of data, with some cells redacted by black boxes.

Hier zie je een voorbeeld van een goed overzicht van 4 tikkingen van een werknemer op een dag. Bij een tekort aan aantal tikkingen kan je best een overeenkomstige lijn kopiëren, dit houdt in wanneer je geen eind tikking hebt op je project je best de startlijn van het project kopieert en hier dan de uren voor aanpast.

Onderaan de pagina heb je bovenstaande legende over verschillende kleuren.

Lijnen die niet verwerkt kunnen worden zullen een specifieke kleurcode meekrijgen.

- Geen bestemming gevonden: Op de coördinaten van de tikking kan geen project gevonden worden. Kijk in het project de coördinaten na en/of de straal uitgebreid moet worden. En probeer vervolgens opnieuw.
- Geen werknemer: Het i-buttonnummer in de lijn wordt niet teruggevonden in een werknemer fiche. Kijk na of het i-buttonnummer al dan niet voorkomt of dat de werknemer inactief staat. Een i-button kan doorgegeven worden aan een nieuwe werknemer, maar het nummer dient verwijderd te worden uit de werknemer fiche.
- Dubbele tikking: Wanneer er een dubbele tikking gebeurd op dit project zal de laatste lijn van de dubbele tikking blauw kleuren, je kan deze best even nakijken en dan verwijderen. Je kan ook de optie dubbele tikking binnen <5 minuten aanklikken bij de opties van CafcaTrack deze negeert dan de 2^{de} tikking.
- Meerdere projecten gevonden: Op de coördinaten van deze lijn kunnen meerdere projecten gekoppeld worden. Je kan met hulp van de straal of een POI dit proberen te optimaliseren. In deze situatie kan je het project gewoon selecteren onder de kolom projecten.
- Checkin@Work verwacht: Op deze lijn wordt een Checkin@Work verwacht, maar er zijn ontbrekende data in het project om deze correct uit te voeren. Wanneer er foute UWM-nummers of RRN's ingevuld zijn zal je hier een mail voor ontvangen indien ingevuld. (zie uitleg instellingen)
- Checkin@Work nog uitvoeren: De Checkin@Work is nog niet uitgevoerd. Door de lijn te selecteren en via acties Checkin@Work aan te duiden zal dit voor deze lijn uitgevoerd worden.

Wanneer alle lijnen in de CafcaTrack tabel ingevuld zijn, is het klaar om dit door te boeken naar de Prikklok.

Andere functies in  :

- Koppel gegevens uit database: mochten de gegevens niet automatisch gekoppeld worden, dan kan dat via deze. Hierdoor worden ook de adresgegevens aan de lijn gekoppeld. Dit kan helpen om uit te zoeken waar de tikking gebeurd is.
- Doorboeken naar prikklok: de geselecteerde tikking-lijnen worden doorgeboekt naar de module prikklok, waardoor de tikkinglijnen worden omgezet naar werkuren en mobiliteiten. *Let op dat 'doorboeken naar prikklok' in elke lijn is aangevinkt. Indien 'geblokkeerd' is aangevinkt, word er ook niet doorgeboekt.*
- Checkin@Work uitvoeren: indien er een geldige UWM-nummer is ingevuld en 'Checkin@work' is aangevinkt in de projectfiche, dan kunnen de geselecteerde lijnen naar de Social Security website worden doorgeboekt en wordt de C@W uitgevoerd. Let wel dat 'doorboeken naar Checkin@Work' is aangevinkt. Zie ook dat 'blokkeren' niet is aangevinkt.
- Er zijn ook controlevinkjes 'doorgeboekt naar prikklok en doorgeboekt naar Checkin@Work' om de processen niet 2x te doen.
- Eenheden = een tabel met alle voertuigen die op uw T&T account actief zijn. Je kan op een voertuig klikken en specifiek zijn gegevens downloaden.



Dit is een makkelijke tool om overheen een selectie lijnen een aanpassing uit te voeren zoals het al dan niet blokkeren van een aantal lijnen bijvoorbeeld.

Nota: indien iemand registreert, veel eerder dan aankomst project, krijg je geen projectkoppeling. Dit wijst misschien op bewust te vroeg te tikken.


Het is belangrijk dat de plaats van registratie bekend is, zo kan het systeem intelligent bepalen of er woon/werk, laden/lossen, werkuren project, reisen, mobiliteit km en pauze in de prikklok ingevuld moet worden.

Zie voorbeeld van een prikklok overzicht van 2 werknemers op de volgende pagina. De ene is zonder en de andere met woon/werk. Deze tabel is tot stand gebracht enkel door de juiste registraties te doen!

Zie volgend hoofdstuk "PRIKKLOK"


Prikklok

Open de module "Prikklok".

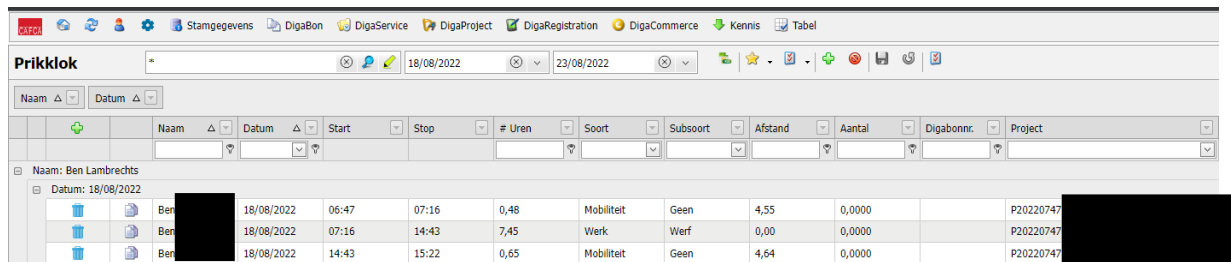
Selecteer de juiste data bovenaan en klik op de knop "tonen" 

Je kan ook een * plaatsen, de data niet invullen en 'tonen' klikken om alle data te zien.



De volgorde van kolommen kan door slepen zelf bepaald worden. Overbodige kolommen verbergen doe je met de "Configureer tabel" knop bovenaan rechts . Gebruik de functie 'bewaars kolominstellingen' om de tabelstructuur voor jou apart als gebruiker te bewaren.

Je kan het kolomhoofd ook bovenaan links de tabel slepen om een de lijnen per kolomhoofd te verzamelen. Zie de tabel volgende pagina, waar de kolomhoofd 'werknemer' naar boven werd geslept.



	Naam	Datum	Start	Stop	# Uren	Soort	Subsoort	Afstand	Aantal	Digabonnr.	Project
Naam: Ben Lambrechts											
Datum: 18/08/2022											
	Ber	18/08/2022	06:47	07:16	0,48	Mobiliteit	Geen	4,55	0,0000		P20220747
	Ber	18/08/2022	07:16	14:43	7,45	Werk	Werk	0,00	0,0000		P20220747
	Ber	18/08/2022	14:43	15:22	0,65	Mobiliteit	Geen	4,64	0,0000		P20220747

Knoppenrij bovenaan rechts



Exporteer de data naar een geformatteerd Excel bestand (voorbeeld volgende pagina). Let wel op, dit is enkel mogelijk indien er een meerdere dagen geselecteerd zijn.



Actie knop kan onderstaande opties doen:

Correctie: nog niet werkend, maar zal ervoor zorgen dat de werkuren afgerond worden en pauzes ingelast (en afgetrokken van de werkuren). Dit kan tijdelijk wel gedaan worden via Cafca BackOffice.

Vul woon-werk vergoeding in. Volgens barema's van de sector zullen alle geselecteerde lijnen van een bedrag voorzien worden.

Vul brutoloon in. Geselecteerde lijnen zullen van een brutoloon per uur volgens de werknemersfiche, tab 'vergoedingen' (zie stamgegevens, werknemers) voorzien worden.

Vul mobiliteitsvergoeding in. Geselecteerde lijnen zullen van een mobiliteitsvergoeding volgens barema's voorzien worden.

De gehanteerde barema's woon-werk en mobiliteit zijn volgens het paritair comité van cv-installateurs. Er kan een eigen barema gekozen worden, volgens de sector waarin uw bedrijf ressorteert.

Voorbeeld van een export naar Excel. Er is per werknemer een tabblad (zie onderaan Excel pagina)

Gebruiker																													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AK		
1	Gebruiker	Datum	Takkings				Werk				Ritten		Totaal			Overuren		Totaal Mobiliteit											
2	Naam	Dag	Datum	Start Verplaats	Start Werk	Stop Werk	Stop Verplaats	Effectief Start	Effectief Stop	Werk	Pauze	Laden	AM	PM	Tijd Te vooziden	Tijd Werk	Tijd Digibonne	Positief	Negatief	Duur Chauffeur	Duur Chauffeur	Duur Passagier	Duur Digibonne	Km Chauffeur	Km Chauffeur	Km Passagier	Km Woonplaats	Km Woonplaats	€
3	Vercammen Christophe	di	16/08/2022	6:24	6:38	14:49	15:10	6:38	14:49	8:11	0:45		0:14	0:21	8:00	7:26			0:34			0:35	0	0	22,65	0			
4	Vercammen Christophe	wo	17/08/2022	6:15	6:53	14:47	15:19	6:53	14:47	7:54	0:45		0:38	0:32	8:00	7:09			0:51			1:10	0	0	25,07	0			
5	Vercammen Christophe	do	18/08/2022	6:29	7:30	15:48	16:09	7:30	15:48	8:18	0:45		1:01	1:06	8:00	7:33			0:27			1:22	0	0	11,6	0			
6		Totaal								24:23	2:15		1:53	1:59	24:00	22:08			1:52			3:07	0	0	59,32	0			



Met deze knop kunnen geselecteerde lijnen van de prikklok tabel in één keer voorzien worden van gegevens zoals:

Soort: (werk, mobiliteit, woon-werk, pauze, etc.)

Subsoort: (laden/lossen, atelier, werf, ...)

Looncode: (zie stamgegevens. Correspondierend met looncodes van uw sociaal secretariaat)

Arbeidnummer (zie stamgegevens, Arbeid, veld 'nummer'. Eigen prestatiebeschrijving 'kablring, leidingen, afmonteren, etc.)

Arbeidsomschrijving (zie Instellingen, hulptabellen. Meer detail van prestatiebeschrijving)

Rol: chauffeur, passagier of eigen vervoer

Afstand: km mobiliteit

Afgewerkt: aanvinken indien de lijn als afgewerkt mag beschouwd worden of gecontroleerd en goed voor loonsopdracht.

Synchroniseer naar Cafca Backoffice: aanvinken als het gesynchroniseerd is met Cafca Backoffice.

Doorbegoekt: aanvinken indien het is doorbegoekt naar Cafca Backoffice

Opmerking: vrije tekst.



Toevoegen van een nieuwe prikkloklijn. Je krijgt onderstaande pop-up te zien.

Prikklok
✕

Gebruikers

Werknemers

Contacten

<input type="checkbox"/>	Naam	E-mail	Rol
<input type="checkbox"/>	Stijn	stijn@cafca.be	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jerre	jerre@srt.be	

Pagina 1 van 1 (2 items)
< 1 >
Pagina grootte: 10 ▾

25/08/2022 ▾

Mobiliteit

Werk

Andere

Pauze

Bovenaan de pop-up kan je kiezen voor welke persoon je de lijn gaat toevoegen. Hierin kan je kiezen van Gebruikers, Werknemers tot contacten. Onderaan kan je kiezen op welke datum dit dient te gebeuren en wat voor soort lijn het is. (Mobiliteit, Werk, Andere en Pauze) Wanneer je 1 van deze 4 opties opent, breidt de pop-up uit.

Mobiliteit

Werk

Andere

Pauze

Rol

Afstand

Project

✕

▶

Bij Mobiliteit, kan je kiezen welke rol de persoon aanneemt. Daarna dien je de afgelegde afstand in te vullen in kilometers. Als laatst vul je het juiste project aan.



Bij de keuze Werk heb je de optie wat voor soort werk het is. Indien je 1 van deze 4 opties aanklikt wordt er meteen gevraagd op welk project dit uitgevoerd is.



Project

Looncode

Uren

Minuten

Als je Andere hebt gekozen, dient het juiste project ingevuld te worden. Daarna moet je een looncode kiezen met de gewerkte uren en minuten.



Project

Bij de keuze Pauze dien je enkel het juiste project aan te duiden.



Indien je op de Start knop drukt opent zich een nieuw pop-up scherm. Hierin kan je het begin uur aanduiden. Het is optioneel om er arbeid en/of looncode aan toe te voegen.



Hierna klik je op OK. Vervolgens kan je op de STOP knop klikken en het gewenste einduur invullen. Hierna is de lijn toegevoegd aan de tabel.



Verwijderen van geselecteerde prikkloklijnen.

Koppelingsbestand met uw sociaal secretariaat. Dit kan op maat ontwikkeld worden. Contacteer hiervoor de sales@cafca.be of direct nummer 011 54 92 39

Doorboeken prikklok naar Cafca backoffice

De syncmodule is hiervoor nodig. Normaal gezien als je reeds met backoffice en cloud werkt, is dit programma reeds werkende.

Dit is een programma dat de synchronisatie regelt tussen Cafca Cloud en Backoffice en terug.

Indien niet, kan dit steeds gedownload worden (klik om het Windows logo onderaan het openingsscherm, na het inloggen) <https://www.cafcamobile.be>

1. Open het ZIP bestand en extract de 5 bestanden een op uw PC/Server, nl. "c:\CafcaMobileWindows".
2. Dubbelklik op CafcaMobileWPF.exe om de nieuwe syncmodule te starten.
3. Ga naar Settings bovenaan rechts en vul uw bedrijfsparameters in. Dit is gemakkelijker dan het lijkt:
 - **Server:en Systeem DB:** Deze parameters vindt u ook in uw Cafca klassiek programma(Backoffice): links onderaan klikt u op het middelste icoontje.
 - *Server = DATABASE BEDRIJF.* Die neemt u over tot aan het punt (punt en alles erachter weglaten). Dus als er **10.1.12.8\CAFCASERVER.Cafcanv** staat, vult u **10.1.12.8\CAFCASERVER** in. Het Ip adres kan ook de naam van uw PC/Server zijn (bijvoorbeeld PC_Johan\CAFCA). Het kan ook dat er helemaal geen punt en tekst erachter is. **Let op dat u geen backslash (/) gebruikt maar forward slash (\).**
 - *Systeem DB = DATABASE SYSTEEM.* Hier alleen het woord na het punt overnemen. Als er **10.1.12.8\CAFCASERVER.CAFCAvSYSTEM** staat, vult u **CAFCAvSYSTEM** in.

Samenvattend voorbeeld:

- Server **10.1.12.8\CAFCASERVER**
 - Systeem DB **CAFCAvSYSTEM**
4. Als deze 2 parameters correct zijn, dan kan u **Bedrijfsnaam** selecteren.
 5. Verlaat nu het programma met de gebogen pijl en start de Settings opnieuw op.
 6. Vink de gewenste sync opties aan, waarvan minstens "synchroniseer werkbonden" en "automatisch synchroniseren van alles".
 7. Vul uw inloggegevens van Cafca Cloud in, die hebt u bij goede administratie, ergens bewaard, anders vraag deze per mail aan support@cafca.be.

Samenvattend voorbeeld:

- BEDRIJF: CAFCA
- BEDRIJFSLEUTEL: azr458rK
- Gebruiker: Jan
- Wachtwoord: jan
- URL: is reeds ingevuld.

Instellingen

Server: 10.0.10.205\CAFCASERVER

System DB: CAFCANVSYSTEM

Bedrijfsnaam: CAFCANV

Automatisch synchroniseren van werkbonnen

Om de: 30 Min

Automatisch synchroniseren van facturen

Synchroniseer enkel de werkbonnen naar de BO (geen relaties, etc...)

Automatisch synchroniseren van alles (1 maal per dag)

Voorraad gegevens synchroniseren Offerte-Posten synchroniseren

Geef BO voorrang bij dubbele wijziging

Bedrijfsnaam: CAFCA

Bedrijfsleutel: ●●●●●

Gebruiker: JPC

Wachtwoord: ●●●

URL: http://www.cafcmobile.be:80/CafcaOfflineService/



Klik op de groene prikklok afbeelding

Nieuwe prikkloklijnen worden nu naar Beheer prestaties in de module Projecten verzonden. Op deze manier vermijdt u opnieuw data te moeten invoeren en is uw nacalculatie van werkuren en mobiliteit per project uitgevoerd. Let wel enkel de prikkloklijnen met een

projectnummer worden gesynt.

The screenshot shows the 'CAF Invoer arbeid' application window. The interface is divided into several sections:

- Menu:** Bestand, Acties, Beeld, Schermrelaties, Snelmenu, Help.
- Projectgegevens (Left Panel):**
 - Projectnummer: [Dropdown]
 - Validatie: [Dropdown]
 - Offerte: [Dropdown]
 - Post: [Dropdown]
 - Bron: [Dropdown]
 - Projectfase: [Dropdown]
 - Klant: [Dropdown]
 - Looncode: [Dropdown]
 - Uurcode: [Dropdown]
 - Arbeidsomschrijving: [Dropdown]
 - Documentnummer: [Dropdown]
 - Te factureren
 - Radio buttons: alle data, Invoerdatum, doc. datum, Uitvoeringsdatum
 - Van: 31/07/2018, Tot: 1/11/2018
 - Tonen button
- Summary (Top Right):** Aantal: 221, 1618,71 # Uren, Groeperen [Buttons]
- Overzicht boekingen (Table):**

Datum - (yy/mm/dd)	Werknemer	Van	Tot	Uur
12/02/27	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/02/28	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/02/28	Steve Rayen	17:30	20:00	2,5
12/02/29	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/02/29	Steve Rayen	17:30	21:00	3,5
12/03/01	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/03/02	Steve Rayen	09:00	12:30	6
12/09/03	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/09/03	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
12/09/04	Steve Rayen	09:00	12:30	8
12/09/04	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
12/09/04	Steve Rayen	09:00	12:30	8
14/06/30	Dirk Smeets	02:00	04:00	2
14/06/30	Dirk Smeets	04:00	06:00	2
15/08/03	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/03	Dirk Smeets	09:00	12:30	8
15/08/03	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/04	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/04	Dirk Smeets	09:00	12:30	8
15/08/04	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/05	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/05	Dirk Smeets	09:00	12:30	8
15/08/05	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/06	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/06	Dirk Smeets	09:00	12:30	8
15/08/06	Lutgard Goossens	09:00	12:30	8
15/08/07	Lutgard Goossens	09:00	12:30	6

Voorbeeld van instellingen.